



Recursos da plataforma

Plataforma para registro de marca no INPI: contratação pelo site, painel do cliente com cada etapa do processo e painel da equipe com acompanhamento da RPI, documentos, cobrança e prospecção.

Site

Planos, contratação online, consulta prévia de marca e assinatura de documentos.

Painel do cliente

Processos com histórico, faturas, documentos, serviços e conversa com a equipe.

Painel da equipe

Clientes, marcas, processos, RPI do INPI, documentos, faturas, leads e campanhas.

Do primeiro contato ao contrato

O site apresenta o serviço e já faz a contratação. Quem contrata recebe o acesso ao painel e o processo da marca é aberto automaticamente.

Contratação online

- Página de planos com preço de cada um
- Formulário de contratação com os dados da empresa e da marca
- Criação da conta do cliente, da marca, do processo e da primeira fatura no envio
- Confirmação na tela com os próximos passos

Consulta prévia

- Formulário gratuito para consultar o nome da marca
- Escolha da classe de atividade
- Cada consulta chega à equipe como lead
- Termos de uso e política de privacidade

Assinatura de documentos

- Contrato e procuração enviados por link individual
- Assinatura pelo navegador, sem precisar de conta
- Registro de data, hora e IP de quem assinou
- PDF do documento assinado com código de verificação do conteúdo

PAINEL DO CLIENTE

O cliente acompanha a própria marca

Área logada onde o cliente vê o andamento do registro sem precisar ligar para o escritório.

Processos

- Lista de processos com a etapa atual
- Etapas: busca prévia, depositado, publicado, oposição, exame, concedido ou indeferido
- Histórico de eventos de cada processo
- Número do processo e datas de depósito, concessão e validade

Primeiros passos

- Lista do que falta fazer ao entrar
- Assinar contrato e procuração
- Enviar o logo da marca
- Primeiro pagamento

Financeiro e documentos

- Faturas com itens, vencimento e situação
- Documentos do processo em PDF
- Envio de arquivos para a equipe

Atendimento

- Conversa com a equipe dentro do painel
- Catálogo de serviços adicionais com contratação
- Aviso no painel e por e-mail de novo evento no processo, nova fatura, pagamento confirmado e documento para assinar

Gestão do escritório de marcas

Painel web da equipe, com busca geral, calendário e relatórios. Os processos e os leads ficam também em quadros para arrastar entre etapas.

Clientes e processos

- Clientes com ficha, marcas e processos
- Marcas com logo, apresentação e classes
- Processos com etapa, eventos e documentos
- Quadro de processos por etapa
- Calendário de prazos

INPI

- Download semanal da Revista da Propriedade Industrial (RPI)
- Leitura dos despachos e atualização da etapa dos processos da carteira
- Histórico de cada revista importada, com reprocessamento
- Consulta ao webservice do INPI quando o escritório tem credenciamento

Documentos

- Modelos de contrato, procuração e outros com campos automáticos
- Pré-visualização do modelo
- Geração do documento para um cliente e envio para assinatura
- Reenvio, cancelamento e PDF

Financeiro

- Faturas com itens e vencimento
- Baixa manual do pagamento
- Faturas vencidas marcadas sozinhas todos os dias
- Relatórios e exportação em planilha

Prospecção

- Leads do site e da consulta prévia
- Importação de empresas recém-abertas por segmento, estado e tempo de abertura
- Quadro de leads por etapa
- Exportação de clientes, processos, faturas e leads

Campanhas de e-mail

- Modelos de e-mail e campanhas com limite diário de envio
- Texto personalizado para cada lead com inteligência artificial
- Iniciar, pausar, retomar e encerrar
- Aberturas, cliques e descadastro acompanhados por mensagem
- Respostas recebidas lidas pelo sistema, com sugestão de resposta

Configurações e integração

- Situação das integrações em uma tela
- Chaves de API para consultar processos, eventos e faturas de outro sistema
- Identidade do escritório (nome, logo, ícone e WhatsApp) e remetente dos e-mails

Segurança e privacidade

- Perfis separados para cliente e equipe: o cliente só vê os próprios processos
- Verificação em duas etapas para a equipe
- Histórico de alterações nos processos (etapa, número e datas)
- Documento assinado com código de verificação do conteúdo